

Usta Öğreticilik Belgesi ve Kurs Başvurusu

Ustalık veya işyeri açma belgesine sahip olanlar ile en az ön lisans seviyesinde mesleki eğitim almış olanlar, merkezimizde açılan iş pedagojisi kursuna katılabilirler. Kursu başarı ile tamamlayanlara usta öğreticilik belgesi verilir. Usta öğreticilik belgesi; ustalık belgesi, işyeri açma belgesi veya en az ön lisans diploması ile birlikte kullanılır.

"Usta Öğretici Belgesi" almak isteyen adaylar, aşağıda bulunan başvuru formunu doldurarak, form ekindeki evraklarla beraber merkezimize başvurmaları gerekmektedir.

Açılacak Olan Kursta Görülecek Olan Dersler ve Süreleri:

ÜNİTE NO	ÜNİTENİN ADI	ÜNİTENİN SÜRESİ (Saat)
1	Mesleki Eğitim	4
2	Meslek Etiği ve Ahilik	2
3	İş Sağlığı ve Güvenliği	8
4	İletişim	4
5	Eğitim Psikolojisi	4
6	Mesleki Eğitimde Öğretim Yöntem ve Teknikleri	8
7	Öğretim Programı Uygulamaları	4
8	Kalite ve Verimlilik	2
9	Ölçme ve Değerlendirme	2
10	Sınav	2
TOPLAM		40

Usta Öğretici Belgesi Başvuru Şartları ve Gerekli Belgeler

"Ustalık Belgesi" veya "İşyeri Açma Belgesi" olanlar Usta Öğretici Eğitimine Başvurabilir.

USTA ÖĞRETİCİLİK BELGESİ

"**Ustalık Belgesi**" sahibi olup Mesleki Eğitim Merkezlerinde açılan "İş Pedagojisi Kursunu" başarı ile tamamlayanlara "Usta Öğreticilik Belgesi" verilir. (**3308 sayılı Mesleki Eğitim Kanunu Madde 31: Ustalık yeterliğini kazanmış olanlar Bakanlıkça açılacak iş pedagojisi kurslarını başarıyla tamamladıkları takdirde kendilerine usta öğreticilik belgesi verilir.**) Kurslar hafta içi akşamları veya hafta sonu olmak üzere toplam 40 saattir. Kurs derslerinden sınava girip başarılı olan ustalara, "Usta Öğreticilik Belgesi" düzenlenir.

"**Usta Öğreticilik Kursuna**" katılmak için herhangi bir başvuru zamanını beklemeye gerek olmayıp "**Ustalık Belgesi**" sahibi herkes istediği zaman başvuruda bulunabilir. Sınıf açılacak sayıya ulaşıldığında mesleki eğitim merkezi tarafından kursa başvuranlar bilgilendirilerek kurs başlatılır.

"Usta Öğreticilik Kursuna" Başvuru İçin İstenilen Belgeler:

- 1- Dilekçe (Okuldan Alınacak-Matbu Dilekçe)
- 2- Ustalık Belgesi/Ön Lisans Diploması veya Mezuniyet Belgesi Aslı ve Fotokopisi
- 3- 1 Adet Biyometrik Fotoğraf
- 4- Nüfus Cüzdan Fotokopisi
- 5- Hes Kodu

USTA ÖĞRETİCİ (İŞ PEDAGOJİSİ) KURSU EĞİTİM KONULARI

- | | |
|-------------------|--|
| | 1.1 Mesleki Eğitimin İlkeleri |
| | 1.2 Mesleki Eğitimde Uygulanan |
| Mesleki Eğitim (4 | Mevzuat/Politika Belgeleri |
| saat) | 1.3 Ulusal Meslek Standartları
(UMS), Ulusal Yeterlilikler (UY) |
| | 1.4 Mesleki Gelişim ve Hayat Boyu
Öğrenme |

	1.5 İşletmede Beceri Eğitimi, Çırak, Kalfa, Usta, Usta Öğretici Kavramları
	1.6 Mesleki Eğitim/Staj Sözleşmesi Bölümleri
	1.7 Mesleki Eğitim Okul/Kurumlarında Belgelendirme
MESLEK ETİĞİ VE AHİLİK (2 saat)	2.1 Meslek Etiği 2.2 Ahilik Ahlakı ve İlkeleri 2.3 Ahilik Teşkilatı'nın Mesleki Eğitimde Yeri ve Önemi
İŞ SAĞLIĞI VE GÜVENLİĞİ (8 saat)	3.1 İş Sağlığı ve Güvenliğinin Önemi 3.2 İş Kazaları ve Meslek Hastalıkları 3.3 Risk Tespiti ve Alınacak Önlemler 3.4 İSG Mevzuatı
İLETİŞİM (4 saat)	4.1 İletişimin Tanımı ve Önemi 4.2 Etkili İletişim Yöntemleri 5.3 Beden Dili
EĞİTİM PSİKOLOJİSİ (4 saat)	6.1 Eğitim ve Psikoloji İlişkisi 6.2 Gelişim Psikolojisi 6.3 Öğrenme Psikolojisi

MESLEKİ
EĞİTİMDE
ÖĞRETİM
YÖNTEM VE
TEKNİKLERİ (8
saat)

- 7.1 Öğretim Stratejileri
- 7.2 Öğretim Yöntemleri
- 8.3 Öğretim Teknikleri
- 8.4 Farklı Alan/Dallarda Kullanılan Yöntem ve Teknik Örnekleri

ÖĞRETİM
PROGRAMI
UYGULAMALARI
(4 saat)

- 9.1 Eğitim Programının Öğeleri
- 9.2 Çerçeve Öğretim Programı Bölümleri
- 9.3 Haftalık Ders Çizelgesi, Ders Bilgi Formları, Bireysel Öğrenme Materyalleri
- 9.4 İşletme Planı

KALİTE VE
VERİMLİLİK
(2 saat)

- 10.1 Kalite, Verimlilik ve Maliyet Kavramları
- 10.2 Kalite ve Verimliliğin Ülke Ekonomisine Etkileri
- 10.3 Kalite Yönetim Sistemleri, Ulusal ve Uluslararası Standartlar
- 10.4 Marka, Patent, Faydalı Ürün, Coğrafi İşaret Kavramları

ÖLÇME VE
DEĞERLENDİRME
(2 saat)

- 11.1 Ölçme ve Değerlendirme ile İlgili Temel Kavramlar
- 11.2 Başlıca Öğrenme Türleri ve Ölçme İşlemleri
- 11.3 Değerlendirme Ölçütleri
- 11.4 Eğitim-Öğretimde Ölçme ve Değerlendirmenin Yeri

11.5 İyİ Bir Ölçme Aracında Olması
Gereken Nitelikler
11.6 Ürün Dosyası Değerlendirme
11.7 İşletmede Beceri Eğitimi
Değerlendirme Ölçütleri